**Antragsformular Benutzung Schulanlagen Version 05/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Verein | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Kontaktperson | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ, Wohnort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer, Mobile | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezeichnung / Name der Veranstaltung** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum und Zeit** | **Datum** | **Beginn** | **Ende** |
| des Einrichtens | Datum | Zeit | Zeit |
| der Veranstaltung | Datum | Zeit | Zeit |
| des Aufräumens | Datum | Zeit | Zeit |

**Standort Märwil**

**Gewünschte Räumlichkeiten (inkl. WC-Anlagen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bühne | Turnhalle |
| Garderoben / Dusche | Aussenbereich |
| Schulküche (von Mai bis Sept. 2017 >> | Keine Nutzung möglich) |

**Gewünschte Infrastruktur in der Turnhalle (inkl. Geräteraum und Musikanlage)**

|  |  |
| --- | --- |
| Konzertbestuhlung für \_\_\_\_\_ Personen | Leinwand |
| Tische und Stühle für \_\_\_\_\_ Personen |  |

**Gewünschte Infrastruktur im Gemeindesaal (inkl. Tische und Stühle)**

|  |  |
| --- | --- |
| Leinwand | Flipchart |

**Gewünschte Infrastruktur für die Bühne**

|  |  |
| --- | --- |
| Bühne offen | Bühne mit Vorbau |

**Gewünschte Aussenanlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| Spiel-/ Fussballwiese | Spielplatzbereiche |
| Hart-/ Sportplatz inkl. Unterstand | Pausenplatz inkl. Unterstand |
| Weitsprunganlage | Parkplatzbereich hinter Turnhalle |

**Standort Friltschen**

**Gewünschte Räumlichkeiten (inkl. WC-Anlagen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeindesaal | Aussenbereich |
| Garderoben / Dusche |  |

**Gewünschte Infrastruktur im Gemeindesaal (inkl. Tische, Stühle, Leinwand und Beamer)**

|  |  |
| --- | --- |
| Flipchart |  |

**Gewünschte Aussenanlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| Spiel-/ Fussballwiese | Spielplatzbereich |
| Hart-/ Sportplatz | Pausenunterstand |

Mit der Unterschrift wird bestätigt, die dem Anlass entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen, wie Parkplatzanweiser, Security, Gitterabsperrungen und Sonderbewilligungen befolgt, beziehungsweise eingeholt wurden.

Die Reservation hat ab dem Zeitpunkt der Bewilligung durch die PSG Regio Märwil ihre Gültigkeit.

Bemerkungen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |
| --- | --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Antragsteller |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Zuständige/r PSG Regio Märwil |

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an Hanspeter Keller (Kontaktdaten

siehe Fusszeile) und nehmen Sie mindestens zwei Wochen vor der Veranstaltung für eine

kurze Detailbesprechung Kontakt auf. Vielen Dank.